

**POSTI OY:TÄ KOSKEVA YRITYSKOHTAINEN TYÖEHTOSOPIMUSPÖYTÄKIRJA  
(VIESTINVÄLITYS- JA LOGISTIIKKA-ALAN TYÖEHTOSOPIMUS)**

**1 § Soveltamisala**

Allekirjoittaneet työehtosopimuksen osapuolet ovat tällä pöytäkirjalla sopineet Posti Oy:tä koskevista poikkeuksista ja täydennyksistä Viestinvälitys- ja logistiikka-alan työehtosopimukseen.

**TYÖEHTOSOPIMUKSEN YLEINEN OSA**

**2 § Säännöllisen työajan pituus**

Työehtosopimuksen 5 § 1 momentissa tarkoitettuna paikallisena yrityskohtaisena sopimuksena noudatetaan seuraavaa:

**Yleismääräykset**

Palkkaliitteiden P ja M soveltamisen piiriin kuuluvien työntekijöiden sekä sellaisten työntekijöiden ja toimihenkilöiden, joiden vuosiloman ansainta määräytyy muutoin kuin tämän pöytäkirjan 7 §:n mukaisesti ja joiden tehtävän palkkaus määräytyy palkkaliitteen N, palkkaliitteen C PR 001-005 tai palkkaliitteen Y PR 001 ja 002 perusteella, työaika on 7 tuntia 39 minuuttia vuorokaudessa ja 38 tuntia 15 minuuttia viikossa.

Muiden työntekijöiden ja toimihenkilöiden työaika on 7 tuntia 30 minuuttia vuorokaudessa ja 37 tuntia 30 minuuttia viikossa.

Viimeksi mainitun työaikamuodon piiriin kuuluu myös sellainen palkkaliitteen N, palkkaliitteen C PR 001-005 tai palkkaliitteen Y PR 001 ja 002 palkkaryhmässä oleva työntekijä, joka 15.10.2010 päättyneen työehtosopimuksen mukaisesti on ilmoittanut, että hän ei siirry pidemmän työaikamuodon piiriin. Tällaisella työntekijällä on kuitenkin yhden kerran oikeus ilmoittaa ilmoittamisvuoden 31.10. mennessä siirtymisestään seuraavan kalenterivuoden alusta lukien 38 tunnin 15 minuutin viikkotyöaikamuodon piiriin.

Uudet työntekijät palkkaliitteen N, palkkaliitteen C PR 001-005 tai palkkaliitteen Y PR 001 ja 002 palkkaryhmissä otetaan 37 tunnin ja 30 minuutin viikkotyöaikamuodon piiriin, jollei työntekijä halua 38 tunnin 15 minuutin viikkotyöaikamuotoa. Lyhyemmän työaikamuodon piiriin otetulla työntekijällä on oikeus yhden kerran ilmoittaa 38 tunnin 15 minuutin viikkotyöaikamuodon piiriin siirtymisestä edellä mainitulla tavalla.

### 3 § Vuosityöajan lyhennys N ja C palkkaliitteiden erityistilanteessa

Posti Oy:ssä 38 tuntia 15 minuuttia viikossa työaikamuodossa olevan N/C-palkkaliitteen osa-aikaisen toimihenkilön osalta Posti-konsernissa voidaan työaikaa käsitellä niin, että 5 § mukainen vuorokautinen työaika on 7 tuntia 30 minuuttia. Tällöin säännöllisen työajan 7 tuntia 30 minuuttia ylittävistä osasta ei kerry vuosityöajan lyhennystä 23 § mukaisesti ensimmäiseltä 9 minuutilta silloin kun se tulee ylityönä korvattavaksi.

### 4 § Arkipyhät

Työehtosopimuksen 8 § arkipyhiä koskevia määräyksiä täydentävät seuraavat osa-aikaista kuukausipalkkaista työntekijää koskevat määräykset:

Osa-aikaisen kuukausipalkkaisen työntekijän työaikaa lyhennetään suhteessa sovittuun työaikaan. Jos työaikaa ei voida lyhentää arkipyhäviikolla, maksetaan saamatta jääneestä arkipyhävapaasta yksinkertaista tuntipalkkaa vastaava korvaus joka vastaa keskimääräistä vuorokautista työaikaa.

### 5 § Työaikakorvausten laskeminen palkkaliite M varastotyössä

Posti Oy:n varastoissa työaikakorvaukset voidaan laskea työehtosopimuksen 21 § 3 momentin sijasta yhtiön päätöksen mukaisesti joko kuukauden 15. päivästä seuraavan kuukauden 15. päivään tai kalenterikuukausittain.

### 6 § Vuosilomapalkan laskentasäännön määräytyminen

Vuosilomapalkan laskentatapa määräytyy vuosilomalain 14 § 1 momentista poiketen sen perusteella, mitä palkkaustapaa työntekijään sovelletaan vuosiloman alkaessa. Jos palkkaustapa määräytyy kuukausipalkan mukaan, lomapalkka lasketaan vuosilomalain 10 § 4 momentin säännöksistä riippumatta loman alkaessa olevan kuukausipalkan perusteella. Jos työntekijä katsoo vuosilomapalkan pienentyvän lain mukaiseen laskentatapaan verrattuna, noudatetaan työntekijän pyynnöstä näissä tapauksissa laissa säädettyä laskentasääntöä.

### 7 § Erityisiä vuosilomamääräyksiä

Yleiset määräykset

1. Työntekijän, joka on ollut Posti- ja telelaitoksen palveluksessa 31.12.1993 ja joka on tämän jälkeen enintään 30 päivän kuluessa siirtynyt 1.1.1994 lukien Posti- ja telelaitoksesta muodostetun osakeyhtiön palvelukseen, vuosilomaan ja lomarahaan noudatetaan työehtosopimuksen määräyksiä seuraavassa esitetyin poikkeuksin:

Vuosiloman ansainta

2. Työntekijällä on oikeus saada vuosilomaa täysiltä lomanmääräytymiskuukausilta, jos hänellä on ennen loman alkamista vuosilomaan oikeuttavaa palvelusaikaa yhteensä vähintään 15 vuotta, seuraavasti:

<b>Täydet lomanmääräytymiskuukaudet</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
---	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------	-----------	-----------

<b>Vuosilomapäivät</b>	3	5	8	10	13	15	18	20	23	25	28	30
------------------------	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----

3. Työntekijä, joka täyttää 2 momentin mukaiset edellytykset ja jolla on täysi lomanmääräytymisvuosi, saa lisäksi 8 vuosilomapäivää (30 + 8 = 38 vuosilomapäivää).

Vuosiloman antaminen

4. Tämän pykälän mukaiselle työntekijälle se osa vuosittain ansaitusta lomasta, joka ylittää 25 lomapäivää, annetaan työnantajan määräämänä aikana lomakauden jälkeen ennen seuraavan vuoden lomakauden alkua talvilomana. Mikäli työntekijällä on oikeus lomaan 3 momentin mukaan, annetaan talvilomana 2 momentin mukaisten lomapäivien ylittävä osuus. Talviloman antamisesta voidaan sopia toisin työntekijän kanssa.

Lomaraha ja lomakorvaus

5. Lomarahaa ja lomakorvausta maksetaan enintään 30 päivältä.

6. Tämän pykälän määräyksiä ei sovelleta palkkaliitteen D piirissä työskenteleviin työntekijöihin.

7. Tämän pykälän määräyksiä ryhdytään noudattamaan työnantajayrityksen ottaessa käyttöön vuosilomalaskentauudistuksen mukaiset määräykset. Ennen käyttöönottoa noudatetaan tämän työehtosopimuspytökirjan 7 a §:n mukaisia määräyksiä.

## **7 a § Vuosilomalaskentauudistuksen käyttöönottoon asti noudatettavat määräykset**

Vuosilomalaskentauudistuksen käyttöönottoon asti yrityksessä noudatetaan seuraavia 26.11.2019 – 31.10.2021 voimassaolleen Posti Oy:tä koskevan yrityskohtaisen työehtosopimuspytökirjan 7 §:n mukaisia määräyksiä tämän pytökirjan 7 §:n määräysten sijaan:

### **1. Yleiset määräykset**

Työntekijän, joka on ollut Posti- ja telelaitoksen palveluksessa 31.12.1993 ja joka on tämän jälkeen enintään 30 päivän kuluessa siirtynyt 1.1.1994 lukien Posti- ja telelaitoksesta muodostetun osakeyhtiön palvelukseen, vuosilomaan ja lomarahaan noudatetaan työehtosopimuksen määräyksiä seuraavassa esitetyin poikkeuksin:

Vuosiloman ansainta

1. Työntekijällä on oikeus saada vuosilomaa kolme arkipäivää kultakin täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta, jos hänellä on ennen loman alkamista vuosilomaan oikeuttavaa palvelusaikaa yhteensä vähintään 15 vuotta.

2. Työntekijä, joka täyttää 1 momentin mukaiset edellytykset ja jolla on täysi lomanmääräytymisvuosi, saa lisäksi yhdeksän arkipäivää vuosilomaa (36+9=45 vuosilomapäivää).

3. Jos työntekijä saavuttaa 15 vuoden palvelusajan vasta pidettyään osan vuosilomasta mutta kuitenkin lomavuoden aikana viimeistään 30.11, työntekijällä on oikeus saada vuosilomaa kolme arkipäivää kultakin täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta aikaisemmin pitämästään vuosilomasta huolimatta. Työntekijä ei kuitenkaan saa 9 päivän lisälomaa. Pitämättä jäänyttä loman pidennystä (0,5 päivää täydeltä loman-

määräytymiskaudelta) tai sen osaa ei voida siirtää seuraavaan lomavuoteen eikä työntekijällä ole oikeutta saada siitä korvausta.

4. Jos työntekijä saavuttaa ennen työsuhteen päättymistä edellä tarkoitetun pidempään lomaan oikeuttavan 15 vuoden palvelusajan, hän saa työsuhteen päättyessä kulumassa olevalta lomanmääräytymisvuodelta vuosilomaa tai lomakorvausta kuten tässä pykälässä on sovittu. Lomakorvaus maksetaan enintään 36 päivältä.

5. Ammattijärjestön palveluksessa olevalle työntekijälle, joka on 31.12.1993 palkattomalla vapaalla virka- tai työsuhteisesta tehtävästään ja joka palaa yrityksen palvelukseen, otetaan vuosiloman pituutta laskettaessa huomioon aika, jonka asianomainen on päätoimisena ollut sellaisen rekisteröidyn yhdistyksen palveluksessa, jonka varsinaisiin tarkoituksiin kuuluu valtion tai yrityksen palveluksessa olevien henkilöiden etujen valvominen.

#### Vuosiloman antaminen

6. Tämän pykälän mukaiselle työntekijälle se osa vuosittain ansaitusta lomasta, joka ylittää 30 lomapäivää, annetaan työnantajan määräämänä aikana lomakauden jälkeen ennen seuraavan vuoden lomakauden alkua talvilomana. Mikäli työntekijällä on 45 päivän lomaoikeus, annetaan talvilomana 36 päivää ylittävä osuus, eli 9 päivää. Talviloman antamisesta voidaan sopia toisin työntekijän kanssa.

#### Lomaraha

7. Työntekijällä, joka saavuttaa ennen lomavuoden loppua 15 vuoden palvelusajan perusteella oikeuden pitempään lomaan, on oikeus lomarahaan myös tältä osin. Lomaraha maksetaan kuitenkin enintään 36 päivältä.

## 8 § Kilometrikorvaus

Työntekijä ja työnantaja voivat jakelutehtävissä sopia kilometrikorvauksesta paikallisesti työehtosopimuksesta poiketen toisin siten, että kilometrikorvausta laskettaessa työntekijän vakiintuneen vuorokautisen jakelureitin tai -reittien 70 kilometriä ylittävälle osalle sovitaan kilometrikorvaus, joka voi alittaa työehtosopimuksen mukaisen tason enintään 24 sentillä. Maksettava kilometrikorvaus lasketaan keskiarvona koko jakelureitille tai -reiteille kilometrikorvauksen arvojen ja matkan pituuden perusteella.

Sopimisen edellytyksenä on, että samalla sovitaan työntekijän hallinnassa olevan auton käyttämisestä työvälineenä. Sopimus on ennen sen allekirjoittamista esitettävä alueen pääluottamusmiehelle. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Irtisanomisajasta on sovittava. Työnantajan noudatettava irtisanomisaika voidaan sopia 12-18 kuukaudeksi ja työntekijän 6-12 kuukaudeksi.

## 9 § Työsuojeluvaltuutetun asema

Työsuojeluvaltuutetun ja -asiamiehen asemasta sovitaan työehtosopimusta täydentäen seuraavaa.

### 1 § Soveltamisala

Työsuojelun yhteistoimintasopimuksessa tarkoitetun työsuojeluvaltuutetun, varavaltuutetun, työsuojeluasiamiehen sekä työsuojelun erityisvaltuutetun asema ja oikeudet

järjestetään työehtosopimuksen määräyksistä poiketen ja niitä täydentäen tämän sopimuksen mukaisesti.

## **2 § Vapautus työtehtävistä**

Työsuojeluvaltuutetun ja työsuojelun erityisvaltuutetun vapautus työtehtävistään määräytyy työsuojelun yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Varavaltuutetulla on oikeus saada vapautusta työtehtäviensä hoitamisesta sellaiseksi ajaksi, jonka hän tarvitsee työsuojeluvaltuutetun tehtävien hoitamista varten. Muilta osin varavaltuutetulla on työsuojeluvaltuutetun tehtäviä hoitaessaan soveltuvin osin samat oikeudet kuin työsuojeluvaltuutetulla.

Työsuojeluasiamiehelle voidaan antaa tilapäistä vapautusta työtehtävistään työnantajan kanssa sopien sen mukaan kuin työsuojeluasiamiehen tehtävät sitä vaativat.

## **3 § Työsuojelupalkkio ja ansionmenetyksen korvaaminen**

Työsuojelupalkkiota ei makseta työsuojelutehtäviä tai yhdistettyä työsuojelu- ja luottamusmiestehtäviä päätoimisesti hoitaville.

Osittain varsinaisista työtehtävistään vapautetun työsuojeluvaltuutetun, varavaltuutetun ja työsuojeluasiamiehen työaikanaan työsuojelun yhteistoimintatehtäviin käyttämä aika luetaan hänelle työajaksi. Jos edellä mainitut vapaa-aikanaan suorittavat esimiehensä kanssa sovittuja työsuojelun yhteistoimintatehtäviä, luetaan myös tämä aika heille työajaksi.

Mikäli työsuojeluvaltuutettu hänen tehtäviensä laajuuteen nähden kokonaan vapautetaan varsinaisista työtehtävistään, sovitaan tai todetaan hänelle valtuutetun tehtävistä suoritettava palkkaus kussakin tapauksessa erikseen.

## **4 § Asema ja oikeudet**

Työsuojeluasiamiehenä toimivaa työntekijää ei tämän tehtävän vuoksi saa irtisanoa.

## **10 § Sairaanhoito**

Työehtosopimuksen määräysten sijasta työnantajan lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi järjestämän sairaanhoidon taso määritellään kulloinkin voimassa olevissa Posti Oy:n antamissa ohjeissa. Ohjeiden mukainen sairaanhoito järjestetään 31.12.1993 valtion työntekijäin terveydenhuollon ohjesäännön tasoisena ja ehdoin.

Työpaikkaterveydenhuoltoa koskevien asioiden käsittelyä varten on sopijaosapuolten välinen työpaikkaterveydenhuollon kehittämisen neuvottelukunta.

Työntekijällä on oikeus Posti Oy:n sairaanhoidon ohjeiden mukaiseen sairaanhoitoon palkallisen sairausvapaan ajalta. Lisäksi työntekijä, jolla 15.1.2000 on tai olisi ollut oikeus ohjeiden mukaiseen sairaanhoidon tasoon, säilyttää oikeuden käyttää ohjeen mukaisia sairaanhoidon palveluita vuoden ajan sairastumispäivästä lukien.

## PALKKALIITTEET

### 11 § Palkkaliite N kokemusvuosikorotuksen siirtymäsäännös

Työehtosopimuksen 25 § 10 momentin kokemusvuosikorotusta määrittäessä palvelusaika otetaan huomioon sellaisena kuin se oli 28.2.2005 posti- ja logistiikka-alan työehtosopimuksen palkkaliitteen E mukaisesti.

### 12 § Palkkaliite N järjestelmällisä

Työntekijälle, joka on ollut 15.2.2005 voimassa olleen työehtosopimuksen palkkaliitteen N piirissä, ja jonka vanhan palkkajärjestelmän mukainen kiinteä palkka on ollut suurempi kuin uuden palkkausjärjestelmän mukainen kiinteä palkka, maksetaan järjestelmällisää.

Järjestelmällisän suuruus on 28.2.2005 mukaisen vanhan palkkausjärjestelmän mukaisen tulopoliittisen sopimuksen mukaisella korotuksella korotetun kiinteän palkan ja uuden palkkaliitteen mukaisen kiinteän palkan erotus. Järjestelmällisä on kiinteä euromäärä.

Järjestelmällisää vähennetään seuraavissa tapauksissa palkan korotusta vastaavalla euromäärällä:

- työntekijän palkka kasvaa pysyväisluontoisen vaativampaan tehtävään siirtymisen johdosta
- kokemuslisä korottuu
- osa-aikatyötä tekevän työajan pysyväisluontoiseen pitenemiseen perustuva palkkauksen nousu pienentää järjestelmällisää vastaavalla euromäärällä.

Järjestelmällisä siirryttäessä vaativampiin tai toisen palkkaliitteen mukaisiin tehtäviin: Työntekijä saa menettämänsä järjestelmällisän takaisin, jos hän palaa entisiin tehtäviin vuoden kuluessa.

Järjestelmällisä säilyy, kun työntekijä siirtyy häneen sovellettavan palkkaliitteen mukaisista tehtävistä toisen palkkaliitteen mukaisiin tehtäviin. Tätä ei kuitenkaan sovelleta sijoitettaessa työntekijä uudelleen työsopimuksen irtisanomisen sijasta. Jos uudessa tehtävässä taulukkopalkka on entisen tehtävän taulukkopalkkaa korkeampi, erotus vähennetään järjestelmällisästä.

### 13 § Palkkaliite C palkkaus

#### 1. Tehtäväkohtainen palkka vaativuusryhmissä C003A ja C003B

Tehtävät, jotka tyypillisesti kuuluvat vaativuudeltaan palkkaryhmiin C003A ja C003B, todetaan seuraavasti:

#### Alle 200 pisteen tehtävät (C003A)

Tehtävä	pisteet
Huolitsija	189
Taloussuunnittelija /talousassistentti	191
Kouluttaja	Viitetoimenkuva 120 pisteet 189
Kiinteistösihteeri	191

#### Yli 200 pisteen tehtävät (C003B)

Tehtävä	pisteet
Asiakasneuvoja/lähivalmentaja	201

Henkilöstöassistentti	210
Johdon assistentti/sihtööri	210
Myyntineuvottelija (PMK)	Viitetoimenkuva 102
Tuotantosihtööri, töiden järjestely tehtäviä	210
Laskutussuunnittelija	213
Myymlöiden myyntiesimiehet	

## 2. Henkilökohtaisen palkanosan arvioinnin asteikko

Henkilökohtainen palkanosa on taulukkopalkasta

- 5 – 9 %, kun kokonaisarvio on tyydyttävä
- 10 – 14 %, kun kokonaisarvio on kehitystä edellyttävä
- 15 – 22 %, kun kokonaisarvio on hyvä
- 23 – 29 %, kun kokonaisarvio on tavoitteet ylittävä
- 30 – 40 %, kun kokonaisarvio on erinomainen.

### 14 § Palkkaliite D suoritepalkka

Posti Oy:ssä sanomalehdenjakelutyöstä maksetaan suoritepalkkaa siten kuin siitä on erikseen sovittu. Työehtosopimuksen 25 § 8 momentin määräyksiä työehtosopimuksen soveltamisalan piiriin tulevissa uusissa yrityksissä mahdollisesti maksettavasta tuntipalkasta ei sovelleta.

### 15 § Palkkaliite P kokemusvuosikorotuksen siirtymäsäännös

Työehtosopimuksen 25 § 10 momentin kokemusvuosikorotusta määrättäessä palvelusaika otetaan huomioon sellaisena kuin se oli 28.2.2005 kunkin silloin voimassa olleen posti- ja logistiikka-alan tehtäviä koskeneen työehtosopimuksen palkkaliitteen kokemusvuosijärjestelmän mukaisin ehdoin.

### 16 § Palkkaliite P järjestelmälisä

Työntekijälle, joka on ollut 15.2.2005 voimassa olleen posti- ja logistiikka-alan tehtäviä koskevan työehtosopimuksen palkkaliitteiden E, F, G, H, J, L tai K piirissä, ja jonka postityön palkkaliitteen mukainen palkka on pienempi kuin vanhan palkkausjärjestelmän mukainen palkka, maksetaan järjestelmälisää.

Järjestelmälisän suuruus on 28.2.2005 mukaisen vanhan palkkausjärjestelmän mukaisen tulopoliittisen sopimuksen mukaisella korotuksella korotetun kiinteän palkan ja uuden postityön palkkaliitteen mukaisen kiinteän palkan erotus. Järjestelmälisä on kiinteä euromäärä.

Työntekijälle, joka on ollut 30.9.2007 voimassa olleen Viestinvälitys- ja logistiikka-alan työehtosopimuksen palkkaliitteen P piirissä kuljetustehtävässään, ja jonka kuljetustehtävän palkkaryhmän mukainen palkka on pienempi kuin vanhan P liitteen ammattitehtävän palkkaryhmän mukainen palkka, maksetaan järjestelmälisää.

Järjestelmälisän suuruus on 30.9.2007 mukaisen ammattitehtävän palkkaryhmän mukaisen kiinteän palkan ja kuljetustehtävän palkkaryhmän mukaisen kiinteän palkan erotus. Järjestelmälisä on kiinteä euromäärä.

Järjestelmälisää vähennetään seuraavissa tapauksissa palkan korotusta vastaavalla euromäärällä:

- työntekijän palkka kasvaa pysyväisluontoisen vaativampiin tehtäviin siirtymisen johdosta,
- kokemuslisä korottuu

- osa-aikatyötä tekevän työntekijän työajan pysyväisluontoiseen pitenemiseen perustuva palkkauksen nousu pienentää järjestelmällistä vastaavalla euromäärällä.

Järjestelmällisä siirryttäessä vaativampiin tai toisen palkkaliitteen mukaisiin tehtäviin: Työntekijä saa menettämänsä järjestelmällisän takaisin, jos hän palaa entisiin tehtäviin vuoden kuluessa. Ei kuitenkaan työntekijän palatessa postityön palkkaliitteen ammattitehtävästä (pr 200) perustehtävään (pr 100).

Järjestelmällisä säilyy, kun työntekijä siirtyy häneen sovellettavan palkkaliitteen mukaisista tehtävistä toisen palkkaliitteen mukaisiin tehtäviin. Em. sääntöä ei kuitenkaan sovelleta, kun kyseessä on ns. uudelleen sijoitus. Jos tässä uudessa tehtävässä taulukkopalkka on entisen tehtävän taulukkopalkkaa korkeampi, erotus vähennetään järjestelmällisestä.

## 17 § Palkkaliite M kokemusvuosikorotuksen siirtymäsäännös

Palkkaliitteen M tehtävissä 15.10.2010 olleiden kokemusvuosikorotusta työehtosopimuksen 25 § 10 momentin mukaan palkkaliitteen tehtävissä määrättäessä otetaan huomioon ennen sanottua päivää tehty työ sen mukaisesti kuin siitä oli määrätty sanottuna päivänä voimassa olleen työehtosopimuksen palkkaliitteessä M.

## MUUT MÄÄRÄYKSET

### 18 § Voimassaolo

Tämä työehtosopimuspyytäkirja on voimassa 31.10.2025 saakka, ellei viestinvälitys- ja logistiikka-alan työehtosopimusta irtisanota viimeistään 31.5.2024 allekirjoituspöytäkirjassa tarkoitetulla tavalla päättymään 31.10.2024.

### 19 § Päiväys ja allekirjoitukset

Helsingissä 18. päivänä elokuuta 2021

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT  
PALTA ry



Tuomas Aarto

POSTI- JA LOGISTIIKKA-ALAN UNIONI  
PAU ry

Heidi Nieminen



Minna Ääri



**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 8 pages before this page

Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende