

Täsmennyksiä uuden TESSin palkkaryhmiin sijoitteluun

Viestinvälitys- ja logistiikka-alan uusi työehtosopimus tuli voimaan 16.2.2005. Sopimuksen mukaisesti otettiin 1.3.2005 lukien käyttöön uudet palkkaryhmät ja niihin liittyvät erityisvastuuseen ja erityisosaamiseen perustuvat palkanosat ns. modulit.

Palkkausjärjestelmän käyttöönoton seurantar ryhmä on käsitellyt uuden TES:n palkkaryhmiin sijoittelun osalta avoimina olleita asioita joista jäljempänä sovitut tulkinnat ja menettelytavat.

Palkkaluokkaryhmittelyn osalta seurantar ryhmässä käytiin keskustelua myös henkilöiden sijoittumisesta perus- tai ammattitehtäviin ja todettiin, että työehtosopimusosapuolten yhteisenä tavoitteena on kirjattu, että henkilöstöä käytetään laajasti, olosuhteet huomioon ottaen. Jos olosuhteet mahdollistavat, tavoite on että työntekijä nousee perustehtävästä ammattitehtävään mahdollisimman nopeasti.

Seuraavassa yhdessä sovitut tulkinnat ja menettelytavat:

Tuotevirtaohjaaja

Tuotantopalvelut on tehnyt tuotevirtaohjaajan toimenkuvat sekä ABC II- että ABC III-vaiheisiin. Toimenkuvat liitteenä. Toimenkuvat ovat viitetoimenkuvia ja näin ollen kaikkien mainittujen tehtävien ei tarvitse toteutua tuotevirtaohjaajan tehtävässä.

Ryhmävastaavan toimenkuva

Ryhmävastaavan toimenkuva on toimitettu tuotantopalveluille 17.05.2005

Osa-aikaeläkkeellä olevien henkilöiden sijoittuminen palkkaryhmiin

Osa-aikaeläkkeellä olevat henkilöt sijoittuvat työtehtäviensä mukaisesti joko perus- tai ammattitehtävään.

Ilman esimiestä työskentely

Kun työyhteisössä, yöllä tapahtuvassa työssä on jollekin henkilölle annettu vastuuta henkilö- tai työvuorojärjestelyihin, on hän oikeutettu erityisvastuuseen ja erityisosaamiseen perustuvaan palkanosaan, 1) vastuu ryhmän toiminnasta.

Työntekijät joilla on vaikeuksia selviytyä työstään terveydellisten tai ammatillisten ongelmien johdosta

Ko. henkilöiden osalta hänen sijoittumistaan perus- tai ammattitehtävään tarkastellaan Verkostotapaaminen-menettelyn kautta.

Mikäli verkostotapaamisessa on päädytty väliaikaiseen ratkaisuun kevennetystä työntekemismallista, niin tämä ei aiheuta palkkaryhmän alentamista.

Henkilön käytettävyyttä ja kuntoutumista tarkastellaan tapauskohtaisesti. Näissä tapauksissa pyritään siihen, että olosuhteet huomioon ottaen henkilöä käytetään mahdollisimman laajasti.

Tuotevirtaohjaajan tehtävät (ABC 2)

- **Tuotevirtaohjaaja ohjaa kokonaisvaltaisesti toimipaikan esityöprosessia ja vastaa sen toimivuudesta**
 - 1) Vastaanottaa toimipaikkaan tulevat tavarat**
 - 2) Tunnistaa kuljetusyksiköistä eri lähetyserät ja ohjaa ne oikeaan käsittelypisteeseen**
 - koneella jalostetut kimput oikealle reitille
 - muut erät settauslajitteluun
 - lokerolähetykset lokerolajitteluun
 - vastaa poikkeamaraportoinnista
 - 3) Hoitaa väärinohjatut kimput eteenpäin**
 - 4) Vastaa kelluvien lähetyksen ohjaamisesta prosessiin toimipaikan esimiehen valtuuttamana**
 - 5) Vastaa ryhmälähetyksen ohjaamisesta prosessiin esimiehen valtuuttamana**
 - 6) Huolehtii toimipaikan yleisestä järjestyksestä**

Tuotevirtaohjaajan tehtävät (ABC 3)

- **Tuotevirtaohjaaja ohjaa kokonaisvaltaisesti toimipaikan esityöprosessia ja vastaa sen toimivuudesta**
 - 1) Vastaa toimipaikkaan tulevat tavarat
 - 2) Tunnistaa kuljetusyksiköistä eri lähetysserät ja ohjaa ne oikeaan käsittelypisteeseen
 - asiakkaan tekemät aakkoskimput oikeaan kattaukseen ja settaukseseen
 - koneella jalostetut kimput oikeaan kattaukseen ja settaukseseen
 - sekatavaran settauslajitteluun
 - lokerolähetykset lokerolajitteluun
 - vastaa poikkeamaraportoinnista
 - 3) Hoitaa väärinohjatut kimput eteenpäin
 - 4) Vastaa kelluvien lähetysten ohjaamisesta prosessiin toimipaikan esimiehen valtuuttamana
 - 5) Vastaa ryhmälähetysten ohjaamisesta prosessiin esimiehen valtuuttamana
 - 6) Ohjaa esityön tekemistä optimaalisesti koko esityöprosessin ajan
 - 7) Huolehtii toimipaikan yleisestä järjestyksestä

TEHTÄVÄNKUVAUS

1. Tehtävän yksilöinti

1.1 Osasto / Yksikkö	Tuotantopalvelut
1.2 Tehtävän nimi ja numero	Ryhmävastaava
1.3 Tehtävänhaltijan nimi	

2. Tehtävän perustarkoitus

2.1 Miksi tehtävä on olemassa
hoitaa postin jakelua esi-, jakelu- ja jälkitöineen, lisäksi toimii yhdyshenkilönä palveluesimiehen ja ryhmän välillä

3. Tehtävän luonne ja laajuus

3.1 Päätehtävät ja tehtäväkokonaisuudet
postin jakelu päätehtävänä, osuus keskimäärin 65 -75 % kokonaistyöajasta poissaolojen järjestelyä, neuvontaa, ohjausta, perehdytystä ja työnjakoa annetuissa puitteissa osallistuu toimintasuunnitteluun työntekijöiden työsuorituksen seuranta

3.2 Asiakaskontaktit ja verkostot (sisäiset ja ulkoiset)

3.3 Tehtävien laaja-alaisuus tai syvyys (monitaitoisuus- tai erikoistumisvaatimukset)
Perustehtävien lisäksi järjestelykykyä, palveluvalikoiman ja tuotantoverkon tunteminen

3.4 Jos esimiestehtävä, alaisten lukumäärä ja heidän tehtäviensä luonne

4. Koulutus- ja kokemusvaatimukset

4.1 Koulutusvaatimus, muut tiedolliset/taidolliset vaatimukset
kokemuksen kautta hankittu osaaminen

4.2 Kielitaitovaatimus

4.3 Kokemusvaatimus

5. Tehtävän ohjaus

Tehtävän haltijan ohjaus (mistä ohjeet ja puitteet tehtäville ratkaisuille)

esimies, toimintamallit/konseptit

6. Tehtävän päätöksenteko

6.1 Päätöksenteon luonne tehtävässä (rutiini -> toimiminen epävarmuudessa)

perustehtävässä rutiinit, järjestelyosiossa valmiiden vaihtoehtojen valinta, päätökset samankaltaisia

6.2 Päätöksentekoon tarvittava informaatio ja mistä tieto saatavilla

esimies

Rooli päätöksissä ja ratkaisuja tehtäessä

6.3 Vastuurooli ja siinä korostuvat tekijät

kollegiaalinen

Allekirjoitukset

Aika ja paikka

Esimies
