

ARVIOINTI- JA PALAUTELOMAKE C-LIITE
(toimihenkilötehtävissä toimivat)

1. Tehtävän haltijan nimi ja yksikkö	
2. Esimiehen nimi ja yksikkö	
3. Tehtävänimike	
4. Arviointitekiäjät	Taso
1. Tuloksellisuus ja työn laatu	<input type="text"/>
2. Ammattitaito ja osaaminen	<input type="text"/>
3. Vuorovaikutus työyhteisön jäsenenä	<input type="text"/>
4. Aktiivisuus ja osaamisen kehittäminen	<input type="text"/>
Kokonaisarvio:	<input type="text"/>
Esitys henkilökohtaisen palkanosan prosentiksi:	<input type="text"/> %
	Taso 1 Tyydyttävä: 5-9 % Taso 2 Kehitystä edellyttävä: 10-14 % Taso 3 Hyvä: 15-22 % Taso 4 Tavoitteet ylittävä: 23-29 % Taso 5 Erinomainen: 30-40 %
Työsuorituksesi taso on alentunut edellisestä arviointikerrasta. Mikäli seuraavalla arviointikerralla työsuorituksesi on tällä samalla tai tätä alemmalla tasolla, henkilökohtaista palkanosaasi voidaan alentaa. Ensijaiset kehittämistarpeet kirjataan kohtaan 5.	<input type="checkbox"/>
5. Kehitystarpeet:	
Aika ja paikka allekirjoitukset	
<hr/>	
<hr/>	
esimies	työntekijä