

**TYÖEHTOSOPIMUSPÖYTÄKIRJA  
(INFORMAATIOLOGISTIIKKA-ALAN TYÖEHTOSOPIMUS)**

**1 § Pöytäkirjan tarkoitus**

Allekirjoittaneet työehtosopimuksen osapuolet ovat tällä pöytäkirjalla sopineet informaatiologiikka-alan työehtosopimuksen 12, 21, 27 ja 36 §:n muuttamisesta sekä digitointi- ja tulostusprosessin eri työvaiheiden tehtävissä noudatettavia työehtoja koskevan työehtosopimuksen liitteen vastaavien määräysten muuttamisesta.

**2 § Muutetut työehtosopimusmääräykset**

Työehtosopimuksen 21 § 2 momentti poistetaan ja työehtosopimuksen 12 § 1 momentti, 21 § 3 ja 4 momentit, 27 § 1 momentti ja 36 § 5 momentti muutetaan kuulumaan seuraavasti:

**12 § Työvuoroluettelon laatiminen**

1. Työnantajan on laadittava työvuoroluettelo *neljän kalenteriviikon kuukauden* pituiselle työjaksolle. Työvuoroluettelosta on ilmentävä päivittäisen säännöllisen työajan alkamis- ja päätymisajankohta sekä työaikaan vaikuttavat päivittäiset lepoajat. Työvuoroluettelon on oltava toimihenkilön nähtävissä vähintään viikkoa ennen työjakson alkamista.

**21 § Työaikakorvausten laskeminen ja maksaminen**

***Työtuntien pyöristäminen***

*2. Korvausten ja lisien laskemisen perusteena olevat tunnit tasoitetaan täysiksi tunneiksi työaikakorvausten laskentakausittain siten, että puoli tuntia ja sitä pitempi aika korotetaan lähimmäksi täydeksi tunniksi ja puolta tuntia lyhyempi aika jätetään huomioon ottamatta.*

**Työaikakorvausten laskentakausi**

3. Työaikakorvaukset ja muut vastaavat korvaukset lasketaan *ajanjaksolta, joka alkaa kalenterikuukauden 12. päivänä ja päättyy seuraavan kalenterikuukauden 11. päivänä kalenterikuukausittain.*

**Työaikakorvausten maksaminen**

4. *Kuukausipalkkaiselle toimihenkilölle* Työaikakorvaukset maksetaan työaikakorvausten laskentakautta seuraavana säännöllisenä palkanmaksupäivänä. *Tuntipalkkaiselle toimihenkilölle* työaikakorvaukset maksetaan palkanmaksukausittain.

**27 § Palkanmaksu**

**Palkanmaksukausi**

1. Kuukausipalkkaisen toimihenkilön palkka maksetaan säännöllisesti, viimeistään kuukauden *viimeisenä* 25. päivänä. Tuntipalkkaiselle toimihenkilölle palkka maksetaan *kaksi kertaa*

~~kuukaudessa: kuukauden 1.—15. päivien palkka kalenterikuukauden viimeisenä päivänä ja 16.—31. päivien palkka kuukausittain viimeistään ansaintakuukautta seuraavan kalenterikuukauden 15. päivänä.~~

### 36 § Lomaraha

5. Lomaraha maksetaan yhtenä eränä kuukausipalkkaisille kesäkuun ~~30~~ 25. päivänä ja ~~niille, joiden palkanmaksupäivä on kuukauden 15. päivä,~~ tuntipalkkaisille kesäkuun 15. päivänä. Jos maksupäivä sattuu sunnuntai-, lauantai- tai juhlapäiväksi, lomaraha maksetaan edellisellä arkipäivänä.

## 3 § Muutetut työehtosopimuksen liitteen määräykset

Digitointi- ja tulostusprosessin eri työvaiheiden tehtävissä noudatettavia työehtoja koskevan työehtosopimuksen liitteen 21 § 2 momentti poistetaan ja liitteen 12 § 1, 21 § 3 ja 4 momentit, 27 § 1 momentti ja 36 § 5 momentti muutetaan kuulumaan seuraavasti:

### 12 § Työvuoroluettelon laatiminen

1. Työnantajan on laadittava työvuoroluettelo ~~neljän kalenteriviikon~~ kuukauden pituiselle työjaksolle. Työvuoroluettelosta on ilmentävä päivittäisen säännöllisen työajan alkamis- ja päätymisajankohta sekä työaikaan vaikuttavat päivittäiset lepoajat. Työvuoroluettelon on oltava työntekijän nähtävissä vähintään viikkoa ennen työjakson alkamista.

### 21 § Työaikakorvausten laskeminen ja maksaminen

#### ***Työtuntien pyöristäminen***

~~2. Korvausten ja lisien laskemisen perusteena ovat tunnit tasoitetaan täysiksi tunneiksi työaikakorvausten laskentakausittain siten, että puoli tuntia ja sitä pitompi aika korotetaan lähimmäksi täydeksi tunniksi ja puolta tuntia lyhyempi aika jätetään huomioon ottamatta.~~

#### **Työaikakorvausten laskentakausi**

3. Työaikakorvaukset ja muut vastaavat korvaukset lasketaan ~~ajanjaksolta, joka alkaa kalenterikuukauden 12. päivänä ja päättyy seuraavan kalenterikuukauden 11. päivänä kalenterikuukausittain.~~

#### **Työaikakorvausten maksaminen**

4. ~~Kuukausipalkkaiselle työntekijälle~~ Työaikakorvaukset maksetaan työaikakorvausten laskentakautta seuraavana säännöllisenä palkanmaksupäivänä. ~~Tuntipalkkaiselle työntekijälle työaikakorvaukset maksetaan palkanmaksukausittain.~~

### 27 § Palkanmaksu

#### **Palkanmaksukausi**

1. Kuukausipalkkaisen työntekijän palkka maksetaan säännöllisesti, viimeistään kuukauden ~~viimeisenä~~ 25. päivänä. Tuntipalkkaiselle työntekijälle palkka maksetaan ~~kaksi kertaa kuukaudessa: kuukauden 1.—15. päivien palkka kalenterikuukauden viimeisenä päivänä ja 16.—31. päivien palkka kuukausittain viimeistään ansaintakuukautta~~ seuraavan kalenterikuukauden 15. päivänä.

### 36 § Lomaraha

5. Lomaraha maksetaan yhtenä eränä kuukausipalkkaisille kesäkuun ~~30~~ 25. päivänä ja ~~niille, joiden palkanmaksupäivä on kuukauden 15. päivä,~~ tuntipalkkaisille kesäkuun 15. päivänä. Jos maksupäivä sattuu sunnuntai-, lauantai- tai juhlapäiväksi, lomaraha maksetaan edellisellä arkipäivänä.

### 4 § Pöytäkirjan voimaantulo

1. Tämä sopimus tulee voimaan seuraavasti:

12 § 1 momentti 1.4.2015 siten, että ensimmäinen työvuoroluettelajakso laaditaan ajalle 12.-30.4.2015

21 § 2 momentin poistaminen 1.5.2015

21 § 3 ja 4 momenttien kuukausipalkkaa koskevat määräykset 1.5.2015

21 § 3 ja 4 momenttien tuntipalkkaa koskevat määräykset siten, että ajalta 1.-30.6.2015 ansaitut työaikakorvaukset maksetaan 15.7.2015

27 § 1 momentin kuukausipalkkaa koskeva määräys 1.5.2015

27 § 1 momentin tuntipalkkaista koskeva määräys 1.6.2015 siten, että ajalta 1.-30.6.2015 ansaittu palkka maksetaan 15.7.2015

36 § 5 momentin kuukausipalkkaisia koskevat määräykset 1.6.2015

36 § 5 momentin tuntipalkkaisia koskevat määräykset 1.11.2015

2. Väliaikainen määräys:

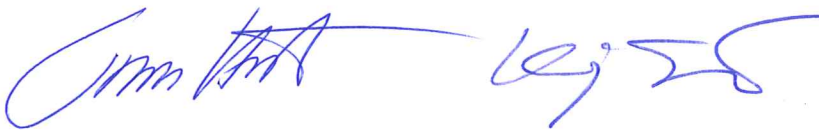
Vuonna 2015 lomaraha maksetaan tuntipalkkaiselle työehtosopimuksen 36 § 5 momentista poiketen kesäkuun 30. päivä 2015.

3. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

### 5 § Päiväys ja allekirjoitukset

Helsingissä 26. päivänä maaliskuuta 2015

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY



POSTI- JA LOGISTIIKKA-ALAN UNIONI PAU ry

