



Työsuojeluasiamies on
tärkeä osa yhteistoiminnan joukkuetta
työpaikalla

Työsuojeluasiamiehen tukipaketti



Työsuojeluvaltuutettu ja työsuojeluasiamies

Työsuojeluvaltuutettu ja työsuojeluasiamies ovat työntekijöiden keskuudestaan valitsemia edunvalvojia, joiden tehtävänä on edustaa työntekijöitä työsuojelun yhteistoiminnassa.

Työsuojeluvaltuutetun tehtävä perustuu lakiin. Työsuojeluvaltuutettu on valittava, jos työpaikalla työskentelee säännöllisesti vähintään 10 työntekijää. Myös pienemmissä työpaikoissa työntekijät voivat valita työsuojeluvaltuutetun ja kaksi varavaltuutettua.

Työsuojeluasiamiehen tehtävä perustuu ammattiliittojen alakohtaisiin sopimuksiin. Työsuojeluasiamiehen tehtävistä ja toimialueesta sovitaan työpaikalla paikallisesti.

Postissa työsuojeluasiamiesten lukumäärä ja toimialueet sovitaan työnantajan ja kyseisen alueen työsuojeluvaltuutetun kesken.

Työsuojeluasiamiehellä on oikeus osallistua erilaisiin PAUn järjestämiin koulutuksiin. Lisätietoja koulutuksista löytyy osoitteesta pau.fi/koulutus.

Työsuojeluasiamiehen tehtäviä

- Tarkkailee työsuojelumääräysten noudattamista
- Ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista työnjohdolle ja tarvittaessa työsuojeluvaltuutetulle
- Huomauttaa henkilöstöä työsuojelumääräysten noudattamisesta ja havaituista vaaratekijöistä
- Kirjaa turvallisuushavaintoja Falconyyn
- Perehtyy oman työpaikan tapaturman tutkintamateriaaliin
- Osallistuu tapaturmien ja läheltä piti-tilanteiden tutkimiseen
- Tiedottaa tapaturmasta omalla työpaikallaan
- Osallistuu työsuojelua koskeviin tarkastuksiin, tutkimuksiin ja selvityksiin (esim. AVI:n tarkastukset)
- Osallistuu riskien arviointiin ja työpaikkaselvityksiin

Aktiivinen työsuojeluasiamies on voimavara koko työpaikalle – mitä muuta asiamies voi tehdä?

- Pitää tai valmistelee turvavartteja
- Tekee esityksiä työturvallisuuden kehittämisestä aluetyösuojeluryhmälle
- Testaa työturvallisuusvälineitä, suojavaatteita ja työvaatteita
- Osallistuu työsuojelumateriaalin valmisteluun yhdessä esihenkilön ja työsuojeluvaltuutetun kanssa
- Tekee esityksiä ja aloitteita toimialueensa esihenkilölle työyhteisön kehittämiseksi

Asiamiehen yhteistyökumppaneita:

työsuojeluvaltuutettu, luottamusmies, työnjohto, työpaikkakouluttaja, työpaikan henkilöstö sekä muiden työsuojeluasiamiesten verkosto.

Ajankäytöstä sovitaan paikallisesti esihenkilön kanssa. Sopimuksen voi tehdä luottamusmies, työsuojeluvaltuutettu tai työsuojeluasiamies itse. Esihenkilön tulee varata työsuojeluasiamiehelle ajankäyttöä, muuten jäävät tärkeät hommat tekemättä!

Työsuojelun työkalut työpaikalla

Turvallisuushavaintojen tekeminen ja tehtyjen havaintojen jatkotyöstö

- Ei ainoastaan työsuojeluvaltuutetun tai työsuojeluasiamiehen tehtävä – jokaisen työntekijän vastuulla!
- Huomioita tulee kirjata matalalla kynnyksellä Falconyyn
- Jokaisen työntekijän velvollisuus on huolehtia kykyjensä mukaan työpaikan ja muiden työntekijöiden turvallisuudesta ja terveellisyydestä

Turvallisuuskävelyt ovat tärkeä osa työturvallisuutta

- Työsuojeluasiamies tekee vastuualueellaan turvallisuuskävelyitä esihenkilön kanssa
- Kävelyihin on hyvä ottaa mahdollisuuksien mukaan vaihtuva työntekijä mukaan - näin työturvallisuusosaaminen lisääntyy ja työturvallisuuskulttuuri kehittyy
- Turvallisuuskävelyissä on hyvä välillä keskittyä tiettyyn teemaan, esimerkiksi ajoneuvot, ilmapiiri, kuljetusyksiköt, ulkotyöt, koneympäristö
- Turvallisuuskävelyillä tehtyjen huomioiden korjaamiseksi tehtyjen toimenpiteiden esitysten kohdalla on hyvä miettiä, mitä voidaan tehdä heti ja helposti, ja mitkä korjaukset vaativat pidemmän ajan tai enemmän panostusta

Turvavartit ja kirjalliset opetusmateriaalit

- Asiamies voi pitää suullisia turvavartteja tai jakaa tulostettua materiaalia vastuualueensa työpaikkoihin
- Asiamies voi osallistua myös infotaulun materiaalin ylläpitämiseen
- Turvavarttimateriaalia on paljon valmiina – kysy asiasta työsuojeluvaltuutetulta
- On erittäin tärkeää käydä esihenkilön kanssa sovitun mallin mukaisesti läpi oman työpaikan tapaturmat, läheltä piti -tilanteet ja turvallisuushavainnot
- Asiamies voi tiedottaa työyhteisöä tapaturmatutkintojen juurisyiden tuloksista suullisesti tai kirjallisesti

Asiamiehen ammattiosaamisen hyödyntäminen perehdyttämisessä

- Asiamiehet ovat toimipaikoissaan asiantuntijoita, jotka voivat kertoa oikeista työvälineistä ja työmenetelmistä sekä työvaatteista työntekijöille
- Asiamiehet voivat pitää työvälineisiin ja -vaatteisiin liittyvää opastusta
- Asiamiehet voivat olla työpaikkakouluttajan tai vaikkapa työterveyshuollon apuna
- Jos asiamies on koulutettu työvälineiden käyttöön, hän voi näyttää miten työvälineet säädetään työntekijän henkilökohtaisten tarpeiden mukaisiksi
- Asiamiehet voivat varmistaa, että työntekijät käyttävät nykyisiä työvälineitä tarkoituksenmukaisesti
- Asiamiehen tulee lisätä osaamistaan kouluttautumalla

Työpaikan keinoja parantaa työturvallisuutta

- Hyödynnetään turvallisuuskävelyn antia tehokkaammin
- Tehdään turvallisuushavainnoja, kirjataan ja käsitellään ne kaikki
- Aina kun on kysymyksessä työturvallisuusasia, pysähdytään purkamaan se
- Varmistetaan, että yhteistoiminta työturvallisuusasioissa toimii
- Varmistetaan, että asiat tehdään loppuun - jälkitarkastus on tärkeää
- Pidetään tietoisesti turvallisuuskeskustelujen kynnyksellä matalalla

Tapaturmatutkinta on laaja kokonaisuus – mitä termeillä tarkoitetaan?

- **Läheltä piti –tilanne:** Tilanne, jossa tapaturman sattuminen on ollut lähellä, mutta henkilövahingoilta on kuitenkin vältytty. Tilanteesta voi aiheutua materiaalivahinkoja.
- **Tapaturma:** Tapaturmalla tarkoitetaan henkilöön kohdistuvaa äkillistä, ennalta arvaamatonta, ulkoista tapahtumaa, joka vaatii hoitohenkilökunnan toimenpiteitä.
- **Työpaikkatapaturma:** Työpaikkatapaturmiksi luetaan työpaikalla, sen alueella tai varsinaisen työpaikan ulkopuolisessa työkohteessa sattuneet tapaturmat.
- **Työmatkatapaturma:** Työmatkatapaturmiksi luetaan matkalla kotoa työpaikalle tai työpaikalta kotiin sattuneet tapaturmat.
- **Vakava työtapaturma:** Työpaikkatapaturma, jonka seurauksena on kuolema tai vaikealaatuinen vamma tai sairauspoissaolo kestää yli 30 päivää. Vaikealaatuinen vamma on

sellainen, joka suurella todennäköisyydellä jää pysyväksi ja vaikeuttaa loukkaantuneen normaaleja toimintoja.

Riskien ja vaarojen arviointi

- Työnantajalla on työturvallisuuslakiin perustuva laaja huolehtimisvelvollisuus työntekijöiden terveydestä ja turvallisuudesta työssä
- Työntekijöiden terveyden ja turvallisuuden lähtökohtana on vaarojen arviointi
- Arviointi tehdään merkittävien muutosten yhteydessä
- Arviointia päivitetään vähintään kerran vuodessa suorittamalla aikaisemman arvioinnin katselmus ja nykytilan uudelleen arviointi
- Postin työympäristöriskien arviointi tehdään seitsemänportaisen mallin mukaan Falcony-raportointijärjestelmällä
- Riskienarviointi on tehtävä aina ennen työpaikkaselvitystä
- Riskienarviointi pitää tehdä kaikkien työtehtävien osalta – esimerkiksi sekä sisätyö että ulkotyö – ja henkiset kuormitustekijät tulee huomioida
- Riskienarvioinnissa on hyvä varmistaa, että asiat tulevat käsitellyksi perusteellisesti – suositeltavaa on hyödyntää esimerkiksi etukäteen tehtävää kyselyä ja keskustelua työntekijöiden kanssa

www.pau.fi

Posti- ja logistiikka-alan unioni PAU
@PAU.liitto



Työsuojeluasiamiehen tehtävän haasteita

- Ajankäyttöä työsuojeluasioiden hoitamiseen ei ole sovittu
- Turvallisuuskävelyitä ei pidetä tai työsuojeluasiamiehen osallistumista niihin ei varmisteta
- Turvallisuuskävelyistä tai niiden aikatauluista ei tiedoteta riittävästi
- Turvallisuuskävelyn sisältöä ei käsitellä työyhteisön kanssa
- Tapaturmatutkinnat tehdään vain pinnallisesti
- Työturvallisuusasioista ei tiedoteta työntekijöille riittävästi
- Toimenpiteitä löydettyihin ongelmiin ei tehdä loppuun
- Siirretään ongelman ratkaisu jollekin muulle taholle, vaikka asia olisi ratkaistavissa työpaikalla
- Ei ymmärretä tuotantoketjua kokonaisuutena

**Keksitkö sinä
näihin ratkaisuja?**

